**FIȘA DE VERIFICARE A CONFORMITATII**

**MĂSURA M1/2A – ”Sprijin pentru modernizarea fermelor agricole”**

Număr înregistrare proiect \_\_\_\_\_\_ din data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Sesiunea nr. \_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_ , Perioada sesiunii de depunere a proiectelor: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Denumire solicitant:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Titlu proiect: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Data lansării apelului de selecție de către GAL: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Data înregistrării proiectului la GAL: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Obiectivul proiectului: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Amplasare proiect (localitate):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Statut juridic solicitant:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Date personale reprezentant legal***

Nume: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Prenume:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Funcție reprezentant legal:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**I. Verificarea Cererii de finanţare**

1. Solicitantul a mai depus pentru verificare această cerere de finanțare în decursul aceleiași sesiuni de depunere a proiectelor la Asociația GAL Ținutul Viei și Vinului Vrancea ? (Se va completa de către verificator nr. și data înregistrării Cererii de Finanțare) .

***DA🞏*** ***NU🞏***

*Dacă* ***DA,*** *de câte ori ? O dată🞏 De două ori 🞏 Nu este cazul🞏*

1. Prezenta cerere de finanțare este acceptată pentru verificare ?

***DA🞏***

***NU🞏,*** deoarece a mai fost depusă de două ori, în aceeași sesiune de depunere a proiectelor, conform fiselor de verificare înregistrate

1. Dosarul Cererii de finanțare este legat, iar documentele pe care le conţine sunt numerotate, semante de către solicitant?

***DA🞏*** ***NU🞏***

1. Referințele din Cererea de finanțare corespund cu numărul paginii la care se află documentele dinDosarul Cererii de finanțare?

***DA🞏*** ***NU🞏***

1. Cererea de finanțare este completată și semnată de solicitant?

***DA🞏 NU🞏***

1. Solicitantul a completat lista documentelor anexă obligatorii şi cele impuse de tipul măsurii?

***DA🞏*** ***NU🞏***

1. Solicitantul a atașat la Cererea de finanțare toate documentele anexă obligatorii din listă?

***DA🞏*** ***NU🞏***

1. Copia scanată a documentelor atașate Cererii de finanțare este prezentată alături de forma

electronică a Cererii de finanțare?

***DA🞏*** ***NU🞏***

1. Solicitantul a completat coloanele din bugetul indicativ?

***DA🞏*** ***NU🞏*** ***NU ESTE CAZUL🞏***

**II. Verificarea încadrării proiectului**

1. Modelul de Cerere de finanțare utilizat de către solicitant este în concordanță cu ultima variantă de pe site-ul *https://www.tinutulvieisivinului.ro* a Cererii de finanțare aferentă Măsurii M1/2A, care se pretează cel mai bine pentru tipul de beneficiar și cu investițiile prevăzute în proiectele ce vor fifinanțate prin submăsura 19.2, în vigoare la momentul lansării Apelului de selecție de către GAL Ținutul Viei și Vinului Vrancea?

***DA🞏 NU🞏 NU ESTE CAZUL🞏***

1. Proiectul respectă cerințele menționate în Apelul de Selecție :

***DA🞏*** ***NU🞏***

1. Valoarea finanțării nerambursabile respectă prevederile fișei Măsurii M1/2A și nu depășește 27.004 euro ?

***DA🞏*** ***NU🞏***

1. Localizarea proiectului este în cadrul teritoriului GAL Ținutul Viei și Vinului Vrancea?

***DA🞏*** ***NU🞏***

1. Proiectul pentru care s-a solicitat finanțare este încadrat corect în măsura în care se regăsescobiectivele proiectului?

***DA🞏*** ***NU🞏***

1. Obiectivele și tipul de serviciu/investiție prezentate în Cererea de finanțare se încadrează în fișamăsurii din SDL?

***DA🞏*** ***NU🞏***

1. Domeniul de intervenție în care a fost încadrat proiectul, prezentat în Cererea de finanțare,

corespunde Domeniului de intervenție prezentat în SDL, în cadrul măsurii respective?

***DA🞏*** ***NU🞏***

1. Indicatorii de monitorizare specifici domeniului de intervenție pe care este încadrat proiectul, inclusiv cei specifici teritoriului (dacă este cazul), prevăzuți în fișa tehnică a măsurii din SDL, suntcompletați de către solicitant?

***DA🞏*** ***NU🞏*** ***DA cu diferențe***

**III. Verificarea documentelor anexate**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **DOCUMENTE** | Existența documentului, dacă **este emis pe numele beneficiarului**, dacă **este semnat și stampilat** , dacă are toate rubricile completate pentru Cererea de Finanțare, dacă sunt valabile conform legislației în vigoare sau precizărilor din Ghid | | | **Concordanță copie cu originalul** |
| **DA** | **NU** | **Nu este cazul** |
| **1a). STUDIU DE FEZABILITATE /DALI/MEMORIU JUSTIFICATIV** însotit de Proiectul de plantare avizat de Stațiunea Viticola / Pomicolă (dacă este cazul)  (pentru achizițiile simple se vor completa doar punctele care vizează acest tip de investiție)  **1.b) EXPERTIZA TEHNICĂ de specialitate asupra construcţiei existente**  **1.c) RAPORTUL PRIVIND STADIUL FIZIC AL LUCRĂRILOR** | 🞏  🞏  🞏 | 🞏  🞏  🞏 | 🞏  🞏  🞏 | 🞏  🞏  🞏 |
| **2.** **SITUAŢIILE FINANCIARE** (bilanţ – formularul 10, contul de profit şi pierderi - formularul 20, formularele 30 și 40), precedente anului depunerii proiectului înregistrate la Administraţia Financiară. În cazul în care solicitantul este înfiinţat cu cel puţin trei ani financiari înainte de anul depunerii Cererii de finanțare se vor depune ultimile trei situaţii financiare.  Declaraţa de inactivitate înregistrata la Administraţia Financiară, în cazul solicitanţilor care nu au desfăşurat activitate anterior depunerii proiectului  Sau  Pentru persoane fizice autorizate, intreprinderi familiale și intreprinderi individuale:  **Declarație Unică ANAF**  Pentru solicitanții a căror activitate a fost afectată de **calamități naturale** (inundații, secetă excesivă etc) se vor prezenta:   * Situaţiile financiare (bilanţ – formularul 10, contul de profit şi pierderi - formularul 20, formularele 30 și 40) din unul din ultimii trei ani precedenți anului depunerii proiectului, în care producția nu a fost calamitată iar rezultatul operațional (rezultatul de exploatare din bilanț) să fie pozitiv (inclusiv 0), înregistrat la Administrația Financiară   În cazul persoanelor fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderilor familiale se va prezenta:   * Declarația Unică ANAF | 🞏  🞏  🞏  🞏  🞏 | 🞏  🞏  🞏  🞏  🞏 | 🞏  🞏  🞏  🞏  🞏 | 🞏  🞏  🞏  🞏  🞏 |
| 3.a1) **DOCUMENTE SOLICITATE PENTRU TERENUL AGRICOL AFERENT PLANTAȚIILOR DE VIȚĂ DE VIE PENTRU STRUGURI DE MASĂ EXISTENTE/PLANTAȚIILOR NOU ÎNFIINȚATE ȘI A ALTOR PLANTAȚII**:  COPIE DUPĂ DOCUMENTUL AUTENTIFICAT LA NOTAR CARE ATESTĂ DREPTUL DE PROPRIETATE asupra terenului şi/ sau tabel centralizator emis de Primărie semnat de persoanele autorizate conform legii, conţinând sumarul contractelor de arendare cu suprafeţele luate în arendă pe categorii de folosinţă, perioada de arendare care trebuie să fie de cel puţin 10 ani începând cu anul depunerii Cererii de finanțare şi/ sau contractul de concesiune care să certifice dreptul de folosinţă al terenului cel puţin 10 ani începând cu anul depunerii Cererii de finanțare. | 🞏 | 🞏 | 🞏 | 🞏 |
| **Contractul de concesiune** va fi însoţit de adresa emisă de concedent şi trebuie să conţină:   * situaţia privind respectarea clauzelor contractuale și dacă este în graficul de realizare a investiţiilor prevăzute în contract şi alte clauze; * suprafaţa concesionată la zi (dacă pentru suprafaţa concesionată există solicitări privind retrocedarea sau diminuarea, și dacă da, să se menţioneze care este suprafaţa supusă acestui proces) * Pentru **cooperative agricole**, societăţi cooperative agricole, grupuri de producatori, se vor prezenta documentele prevăzute mai sus pentru toţi membrii fermieri ai acestor solicitanţi.   a2) În cazul **Societăţilor agricole** se ataşează tabelul centralizator emis de catre Societatea agricolă care va cuprinde suprafeţele aduse în folosinţa societăţii, numele membrilor fermieri care le deţin în proprietate şi perioada pe care terenul a fost adus in folosinta societătii, care trebuie sa fie de minim 10 ani.  b) **DOCUMENTE SOLICITATE PENTRU IMOBILUL (CLĂDIRILE ŞI/ SAU TERENURILE)** pe care sunt/ vor fi realizate investiţiile:  **b1) ACTUL DE PROPRIETATE ASUPRA CLĂDIRII sau CONTRACT DE CONCESIUNE SAU ALT DOCUMENT ÎNCHEIAT LA NOTAR CARE SĂ CERTIFICE DREPTUL DE FOLOSINŢĂ ASUPRA CLĂDIRII** pe o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii Cererii de finanțare, care să confere titularului dreptul de execuție a lucrărilor de construcții, în conformitate cu prevederile Legii nr.50/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare, având în vedere tipul de investiţie propusă prin proiect;  **b2) DOCUMENTUL CARE ATESTĂ DREPTUL DE PROPRIETATE ASUPRA TERENULUI, CONTRACT DE CONCESIUNE SAU ALT DOCUMENT ÎNCHEIAT LA NOTAR** care să certifice dreptul de folosinţă al terenului pe o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii Cererii de finanțare, care să confere titularului dreptul de execuție a lucrărilor de construcții, în conformitate cu prevederile Legii nr.50/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare, având în vedere tipul de investiție propusă prin proiect.  **Contractul de concesiune** va fi însoţit de adresa emisă de concedent şi trebuie să conţină:  - situaţia privind respectarea clauzelor contractuale și dacă este în graficul de realizare a investiţiilor prevăzute în contract şi alte clauze;  - suprafaţa concesionată la zi (dacă pentru suprafaţa concesionată există solicitări privind retrocedarea sau diminuarea, și dacă da, să se menţioneze care este suprafaţa supusă acestui proces) pentru terenul pe care este amplasată clădirea.  **b3) DOCUMENTE CARE SĂ CERTIFICE CĂ NU AU FOST FINALIZATE LUCRĂRILE DE CADASTRU**, pentru cererile de finanțare care vizează investiții de lucrări privind construcțiile noi sau modernizări ale acestora;  Atenţie! ! În situația în care imobilul pe care se execută investiția nu este liber de sarcini (gajat pentru un credit), se va depune acordul creditorului privind execuția investiției și graficul de rambursare a creditului. | 🞏  🞏  🞏  🞏 | 🞏  🞏  🞏  🞏 | 🞏  🞏  🞏  🞏 | 🞏  🞏  🞏  🞏 |
| **c) DOCUMENT PENTRU EFECTIVUL DE ANIMALE DEŢINUT ÎN PROPRIETATE:**  **1. EXTRAS DIN REGISTRUL EXPLOATATIEI emis de ANSVSA/DSVSA cu cel mult 30 de zile înainte de data depunerii CF, din care să rezulte efectivul de animale deţinut, însoţit de formular de mişcare ANSVSA/DSVSA (Anexa 4 din Normele sanitare veterinare ale Ordinului ANSVSA nr. 40/2010);**  Pentru exploatațiile agricole care dețin păsări și albine – ADEVERINȚĂ ELIBERATĂ DE MEDICUL VETERINAR DE CIRCUMSCRIPȚIE, emis cu cel mult 30 de zile înainte de data depunerii CF, din care rezultă numărul păsărilor și al familiilor de albine și data înscrierii solicitantului în Registrul Explatației.  Pentru cooperative agricole, societăți cooperative agricole, grupuri de producători, se vor prezenta documentele prevăzute la punctul c) pentru toți membrii acestor societăți  **2. PAŞAPORTUL emis de ANZ pentru ecvideele (cabalinele) cu rasă şi origine.** | 🞏  🞏 | 🞏  🞏 | 🞏  🞏 | 🞏  🞏 |
| **4. CERTIFICAT DE URBANISM** pentru proiecte care prevăd construcţii (noi, extinderi sau modernizări). | 🞏 | 🞏 | 🞏 | 🞏 |
| **5.** **DOCUMENT EMIS DE ANPM pentru proiect** (conform protocolului de colaborare între AFIR - ANPM - GNM) | 🞏 | 🞏 | 🞏 | 🞏 |
| **6.1 CERTIFICATE CARE SĂ ATESTE LIPSA DATORIILOR RESTANTE FISCALE** şi sociale, valabile la data încheierii contractului, emise de Direcţia Generală a Finanţelor Publice și de primăriile pe raza cărora îşi au sediul social și puncte de lucru(numai în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor) şi, dacă este cazul, graficul de reeşalonare a datoriilor către bugetul consolidat.  Atenție! Certificatele trebuie să menționeze clar lipsa datoriilor prin mențiunea „nu are datorii fiscale și sociale sau locale” sau bararea rubricii în care ar trebui să fie menționate.  Solicitantul va prezenta decizia de rambursare aprobată a sumelor negative solicitate la rambursare prin deconturile de TVA și/ sau alte documente aprobate pentru soluționarea cererilor de restituire, decizie/ documente care au fost aprobate ulterior eliberării certificatul, pentru compensarea obligațiilor fiscale de la Sect. A.  **6.2 CAZIERUL JUDICIAR AL REPREZENTANTULUI LEGAL**, valabil la data încheierii contractului. | 🞏  🞏 | 🞏  🞏 | 🞏  🞏 | 🞏  🞏 |
| **7.1 DOCUMENT EMIS DE DSVSA**, pentru proiect conform Protocolului de colaborare dintre AFIR şi ANSVSA publicat pe pagina de internet [www.afir.info](http://www.afir.info)  **7.2. DOCUMENT EMIS DE DSP JUDEŢEANĂ**, conform Protocolului de colaborare dintre AFIR şi MS publicat pe pagina de internet ww.afir.info | 🞏  🞏 | 🞏  🞏 | 🞏  🞏 | 🞏  🞏 |
| **8.1 DOCUMENTE CARE DOVEDESC CAPACITATEA ŞI SURSA DE COFINANŢARE** privată a investiţiei emise de o instituţie financiară (extras de cont şi/sau contract de credit acordat în vederea implementării proiectului). | 🞏 | 🞏 | 🞏 | 🞏 |
| **8.2 ADRESA EMISĂ DE BANCĂ/TREZORERIE** cu datele de identificare ale acesteia şi ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa instituţiei financiare, codul IBAN al contului în care se derulează operaţiunile cu AFIR); | 🞏 | 🞏 | 🞏 | 🞏 |
| **9.1 AUTORIZAȚIE SANITARĂ / NOTIFICARE** de constatare a conformităţii cu legislaţia sanitară emise cu cel mult un an înaintea depunerii Cererii de Finanţare, pentru unităţile care se modernizează şi se supun autorizării/avizării conform legislaţiei în vigoare. | 🞏 | 🞏 | 🞏 | 🞏 |
| **9.2. NOTĂ DE CONSTATARE PRIVIND CONDIȚIILE DE MEDIU** pentru toate unitățile în funcțiune. | 🞏 | 🞏 | 🞏 | 🞏 |
| **10.**  **a) HOTĂRÂRE JUDECĂTOREASCĂ** definitivă pronunţată pe baza actului de constituire și a statutului propriu în cazul Societăţilor agricole, însoțită de Statutul Societății agricole;  sau  **b) STATUT** pentru Societatea cooperativă agricolă (înfiinţată în baza Legii nr. 1/ 2005, ), Cooperativa agricolă (înfiinţată în baza Legii nr. 566/ 2004) cu modificările și completările ulterioare și Composesoratele, obștile și alte forme asociative de proprietate asupra terenurilor (menţionate în *Legea nr. 1/2000 pentru reconstituirea dreptului de proprietate asupra terenurilor agricole şi celor forestiere*, cu modificările și completările ulterioare), din care să reiasă ca acestea se încadreaza în categoria: societate cooperativa agricolă, cooperativă agricola sau fermier în conformitate cu art 7, alin (21) din OUG 3/2015, cu completările și modificările ulterioare;  **c) DOCUMENT DE ÎNFIINŢARE A INSTITUTELOR DE CERCETARE**, a Centrelor, staţiunilor şi unităţilor de cercetare –dezvoltareşi didactice din domeniul agricol. | 🞏  🞏  🞏 | 🞏  🞏  🞏 | 🞏  🞏  🞏 | 🞏  🞏  🞏 |
| **11.1 DIPLOMĂ DE STUDII SUPERIOARE** în domeniul agricol, agro-alimentar, veterinar, economie agrară, mecanică agricolă, inginerie economica în agricultura și dezvoltare rurală sau, după caz, adeverinţă de absolvire a studiilor respective, însoţită de foaia matricolă pentru cei care au absolvit în ultimele 12 luni; | 🞏 | 🞏 | 🞏 | 🞏 |
| **11.2 DIPLOMA DE ABSOLVIRE STUDII** postliceale şi liceale în domeniul agricol, agro-alimentar, veterinar, economie agrară, mecanică agricolă. | 🞏 | 🞏 | 🞏 | 🞏 |
| **11.3 DIPLOMA DE ABSOLVIRE A ȘCOLII PROFESIONALE** sau diploma/certificat decalificare ce atestă formarea profesională/certificat de competențe emis de un centru de evaluare si certificare a competentelor profesionale obtinute pe alte căi decât cele formale, care trebuie deasemenea să fie autorizat de Autoritatea Nationala pentru Calificari, sau certificat de absolvire a cursului de calificare emis de ANCA care conferă un nivel minim de calificare în domeniu agricol, agro- alimentar, veterinar, economie agrară, mecanică agricolă. | 🞏 | 🞏 | 🞏 | 🞏 |
| **11.4 FOAIA MATRICOLĂ/Situatii scolara** pentru cel puțin 2 ani de facultate în domeniul agricol, agro-alimentar, veterinar, economie agrară, mecanică agricolă, inginerie economica în agricultura și dezvoltare rurală. | 🞏 | 🞏 | 🞏 | 🞏 |
| **11.5 EXTRAS DIN REGISTRUL GENERAL DE EVIDENȚĂ A SALARIAȚILOR** care să ateste înregistrarea contractului individual de muncă. | 🞏 | 🞏 | 🞏 | 🞏 |
| **12. ÎN CAZUL INVESTIŢIILOR PRIVIND IRIGAŢIILE:**  **12.1 AVIZ DE GOSPODARIREA APELOR/ NOTIFICAREA DE ÎNCEPERE A EXECUŢIEI**, în cazul investiţiilor noi sau  **AUTORIZAȚIE DE GOSPODĂRIRE / NOTIFICARE DE PUNERE ÎN FUNCȚIUNE,** în cazul funcţionăriisistemului de irigaţii.  **12.2 AVIZ EMIS DE ANIF (dacă este cazul)**  **12.3 DOCUMENT EMIS DE OUAI** privind acordul de branşare (dacă este cazul)  **12.4. DOCUMENT PRIVIND ACORDUL DE BRANȘARE EMIS DE ENTITATEA CARE ADMINISTREAZĂ SURSA DE APĂ** (dacă este cazul) | 🞏  🞏  🞏  🞏 | 🞏  🞏  🞏  🞏 | 🞏  🞏  🞏  🞏 | 🞏  🞏  🞏  🞏 |
| **13.1 AUTORIZAŢIA DE PRODUCERE A SEMINŢELOR ŞI MATERIALULUI SĂDITOR/ AUTORIZAŢIA DE PRODUCERE ŞI PRELUCRARE A SEMINŢELOR ŞI MATERIALULUI SĂDITOR/ AUTORIZAŢIA DE PRODUCERE, PRELUCRARE ŞI COMERCIALIZARE A SEMINŢELOR ŞI MATERIALULUI SĂDITOR.**  **13.2 DOCUMETE SOLICITATE PRODUCĂTORILOR AGRICOLI: factură fiscală de achiziții a semințelor, și documentul oficial de certificare a lotului de sămânță/buletinul de analiză oficială cu mențiunea ,,sămânță admisă pentru îmsămânțare” sau ,,necesar propriu”/documentul de calitate și conformitate al furnizorului/orice alt document echivalent documentelor menționate (ex: eticheta oficială)** | 🞏  🞏 | 🞏  🞏 | 🞏  🞏 | 🞏  🞏 |
| **14. CERTIFICATUL DE ORIGINE PENTRU ANIMALE DE RASĂ INDIGENĂ** eliberat de Asociații ale crescătorilor sau Organizațiile de ameliorare, autorizate de ANZ | 🞏 | 🞏 | 🞏 | 🞏 |
| **15.1. DOCUMENT EMIS DE CĂTRE ORGANIZAȚIA INTERPROFESIONALĂ PENTRU PRODUSELE AGROALIMENTARE (OIPA),** din care să reiasă că solicitantul si, daca este cazul, tertele persoane cu care acesta incheie precontracte, are/au calitatea de membru al acesteia, însoţit de documentul de înfiinţare al OIPA (act constitutiv și statut), document avizat de consiliul director. Se va lua în considerare atât documentul avizat de către Preşedintele Consiliului Director cât și de o altă persoană împuternicită de Consiliul Director conform prevederilor statutului.  În acest caz, pe lângă documentul emis de OIPA din care sa reiasă ca solicitantul este membru al acesteia, solicitantul trebuie sa prezinte şi Hotărârea Consiliului Director de împuternicire a Preşedintelui Consiliului Director sau a unei alte persoane din cadrul Consiliului Director, conform prevederilor statutului, în vederea semnării acestor documente. | 🞏 | 🞏 | 🞏 | 🞏 |
| **15.2 PRECONTRACTELE CU MEMBRII OIPA** în vederea procesării/comercializării producției proprii. | 🞏 | 🞏 | 🞏 | 🞏 |
| **16.** **PRECONTRACTELE CU PERSOANE JURIDICE** prin care se realizează comercializarea produselor proprii. | 🞏 | 🞏 | 🞏 | 🞏 |
| **17.1**  **FIŞA DE ÎNREGISTRARE CA PRODUCĂTOR ȘI/SAU PROCESATOR ÎN AGRICULTURĂ ECOLOGICĂ, ELIBERATĂ DE DAJ, ÎNSOȚITĂ DE CONTRACTUL ÎNCHEIAT CU UN ORGANISM DE INSPECȚIE și** certificare (în cazul investițiilor noi sau în cazul modernizării exploatațiilor care obțin după implementarea proiectului, un produs ecologic)  **17.2 CERTIFICAT DE CONFORMITATE A PRODUSELOR AGROALIMENTARE ECOLOGICE EMIS DE UN ORGANISM DE INSPECŢIE ŞI CERTIFICARE,** conform prevederilor OUG 34/2000 privind produsele agroalimentare ecologice cu completările și modificările ulterioare pentru aprobarea regulilor privind organizarea sistemului de inspecție și certificare în agricultura ecologică (pentru modernizări în vederea obținerii unui produs existent). | 🞏  🞏 | 🞏  🞏 | 🞏  🞏 | 🞏  🞏 |
| **18. STUDIU OSPA JUDEȚEAN PRIVIND NOTA DE BONITARE A TERENURILOR AGRICOLE AGRICOLE ÎN CAZUL EXPLOATAȚIILOR AGRICOLE DIN SECTORUL VEGETAL, însoțit de aviz ICPA pentru încadrarea proiectului în potenţialul agricol** | 🞏 | 🞏 | 🞏 | 🞏 |
| **19. ACORD de principiu privind includerea generatoarelor terestre antigrindina în SISTEMUL NATIONAL DE ANTIGRINDINA SI CRESTERE A PRECIPITATIILOR (la depunere), emis de Autoritatea pentru Administrarea Sistemului Național de Antigrindină și de Creștere a Precipitatiilor emis de AASNACP** | 🞏 | 🞏 | 🞏 | 🞏 |
| **20.1. DOCUMENT EMIS DE COOPERATIVA/GRUPUL DE PRODUCATORI** din care sa reiasa ca solicitantul si, dacă este cazul, tertele persoane cu care acesta incheie precontracte, are/au calitatea de membru a/al acesteia/acestuia, insotit – **statutul Cooperativei.** | 🞏 | 🞏 | 🞏 | 🞏 |
| **20.2. PRECONTRACTELE CU UN MEMBRU/MEMBRII AL/AI COOPERATIVEI/ GRUPULUI DE PRODUCĂTORI SAU DIRECT CU COOPERATIVA/GRUPUL DE PRODUCĂTORI** din care face parte în vederea procesării/ comercializării producției proprii. | 🞏 | 🞏 | 🞏 | 🞏 |
| **21. DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE A BENEFICIARULUI de raportare către Asociația Grupul de Acțiune Locală (GAL) Ținutul Viei și Vinului Vrancea – Anexa 11.** | 🞏 | 🞏 | 🞏 | 🞏 |
| **22. Angajament de participare la actiuni finanțate prin masura M2/2B – Anexa 14** | 🞏 | 🞏 | 🞏 | 🞏 |
| **23. Angajament de aderare parteneriat finantat prin masura M7/1B – Anexa 15** | 🞏 | 🞏 | 🞏 | 🞏 |
| **24. Angajament de aderare parteneriat finantat prin masura M8/1B – Anexa 16** | 🞏 | 🞏 | 🞏 | 🞏 |
| **25. Declarație privind prelucrarea datelor cu caracter personal – Anexa 19.** | 🞏 | 🞏 | 🞏 | 🞏 |
| **26. Declarație pe propria răspundere – Anexa 22** | 🞏 | 🞏 | 🞏 | 🞏 |
| **27. Certificat constatator fonduri IMM eliberat cu maxim 30 de zile înaintea depunerii Cererii de finanțare** | 🞏 | 🞏 | 🞏 | 🞏 |
| **28. Certificat constatator ONRC eliberat cu maxim 30 de zile înaintea depunerii Cererii de finanțare** | 🞏 | 🞏 | 🞏 | 🞏 |
| **29. Alte documente justificative (se vor specifica după caz)** pe care solicitantul le poate aduce în scopul susținerii proiectului | 🞏 | 🞏 | 🞏 | 🞏 |
| **29.1 ...** | 🞏 | 🞏 | 🞏 | 🞏 |
| **29.2 ....** | 🞏 | 🞏 | 🞏 | 🞏 |
|  | 🞏 | 🞏 | 🞏 | 🞏 |

**CONCLUZIE :**

**Cererea de finanțare şi documentele anexate acesteia depuse de beneficiar pe suport de hârtie sunt:**

**CONFORME** 🞏

**NECONFORME** 🞏

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Aprobat Președinte Asociația Grupul de Acțiune Locală (GAL) Ținutul Viei și Vinului Vrancea**   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **Nume și prenume**: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Ștampila |  | | Semnătura: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | | Data : | \_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | | **Verificat** : Expert 2 | Grupul de Acțiune Locală (GAL) Ținutul Viei și Vinului Vrancea |  |  | | Nume și prenume: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  | | Semnătura : | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  | | Data : | \_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  | | **Întocmit** : Expert 1 | Grupul de Acțiune Locală (GAL) Ținutul Viei și Vinului Vrancea |  |  | | Nume și prenume: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  | | Semnătura : | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  | | Data : | \_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |   Am luat la cunoștință  Nume și prenume: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Semnătura: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Data: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |  |

**Metodologie de aplicat pentru verificarea conformității**

**Atenție !**

în cazul în care, în oricare din etapele de verificare a încadrării proiectului , se constată erori de formă (de ex: omisiuni în bifarea anumitor casete, inclusiv în cererea de finanțare , semnarea unor pagini, atașarea unor documente obligatorii) expertul GAL poate solicita documente sau informații suplimentare de către solicitant .

Dacă, în urma solicitării informațiilor suplimentare trebuie prezentate documente, acestea trebuie să fie emise cu o dată anterioară depunerii cererii de finanțare la GAL .

**Denumire solicitant:**

Se preia denumirea din cererea de finanțare

**Titlu proiect:**

Se preia titlul din cererea de finanțare

**Data lansării apelului de selecție de către GAL:**

Se completează cu data lansării apelului de selecție de către GAL

**Data înregistrării proiectului la GAL:**

Se completează cu data înregistrării proiectului la GAL

**Obiectivul și tipul proiectului**

Se preia obiectivul proiectului conform descrierii menționată în Cererea de finanțare. Se stabilește tipul proiectului: cu sprijin forfetar.

**Amplasare proiect;**

Se preia amplasarea menționată în Cererea de finanțare.

**Statut juridic solicitant:**

Se preia statutul juridic menționat în Cererea de finanțare.

**Date personale reprezentant legal al solicitantului, nume , prenume, funcție**

Se preiau din cererea de finanțare

**I. Verificarea Cererii de finanțare**

1**. Solicitantul a mai depus pentru verificare această cerere de finanțare în decursul aceleiași sesiuni de depunere a proiectelor la Asociația GAL Ținutul Viei și Vinului Vrancea ?** (Se va completa de către verificator nr. și data înregistrării Cererii de Finanțare) .

Expertul verifică dacă Cererea de finanțare a mai fost depusă și dacă da, de câte ori a fost depusă în decursul aceleiași sesiuni de depunere a proiectelor .

**2. Prezenta cerere de finanțare este acceptată pentru verificare ?**

Dacă a mai fost depusă de două ori, Cererea de finanțare nu va fi acceptată pentru verificare și va fi declarată neconformă.

**3. Dosarul Cererii de finanțare este legat, iar documentele pe care le conține sunt numerotate, semnate de către solicitant?**

Se verifică dacă Dosarul Cererii de finanțare este legat, iar documentele pe care le conţine sunt numerotate de către solicitant

**4. Referințele din Cererea de finanțare corespund cu numărul paginii la care se află documentele din Dosarul Cererii de finanțare?**

Se verifică dacă referințele din Cererea de finanțare corespund cu numărul paginii la care se află documentele din Lista documentelor din cererea de finanțare şi din Dosarul Cererii de finanțare

**5. Cererea de finanțare este completată și semnată de solicitant?**

Se verifică dacă Cererea de finanțare este completată de solicitant astfel:

**A - PREZENTARE GENERALĂ**

**A1. Măsura**: se verifică dacă este bifată măsura pentru care se solicită finanțare nerambursabilă.

**A2. Nume prenume/Denumire solicitant**: se verifică dacă numele solicitantului corespunde celui menționat în documentele anexate, după caz.

**A3. Titlu proiect**: se verifică dacă este completat titlul proiectului.

**A4. Descrierea succintă a proiectului:** Expertul verifică dacă solicitantul a completat acest punct.

**A5. Amplasarea proiectului**: Expertul verifică dacă sunt completate căsuţele corespunzătoare obiectivelor investiţiei şi sunt selectate regiunea, judeţul, comuna, satul şi dacă acestea corespund cu cele menționate în documentele justificative corespunzătoare.

**A6. Date despre tipul de proiect și beneficiar:**

A6.1 – În cazul proiectelor de investiții, expertul verifică dacă solicitantul a bifat căsuţele corespunzătoare privind categoria proiectului - cu construcții montaj sau fără construcţii montaj.

A6.2 - Pentru proiectele de servicii, expertul verifică dacă solicitantul a bifat căsuța corespunzătoare categoriei de beneficiar (public sau privat) în care se încadrează. Expertul verifică documentele constitutive ale solicitantului.

În cazul proiectelor de investiții, expertul verifică dacă solicitantul a bifat căsuţele corespunzătoare privind tipul proiectului de modernizare şi/sau extindere sau investiţie nouă. Expertul verifică corectitudinea răspunsului din titlul proiectului (A3) şi descrierea proiectului (A4). Dacă bifa nu este corespunzătoare, expertul corectează bifa, înscriind acest lucru la rubrica Observaţii.

A6.3 – Pentru proiectele de investiții, expertul verifică dacă solicitantul a bifat căsuța corspunzătoare categoriei de beneficiar (public sau privat) în care se încadrează. Expertul verifică documentele constitutive ale solicitantului.

**B - INFORMAŢII PRIVIND SOLICITANTUL**

**B1. Descrierea solicitantului**

B1.1 Informații privind solicitantul:

Pentru proiectele de servicii, trebuie verificat dacă data de înființare corespunde celei menționate în documentele de înființare – anexate la Cererea de finanțare.

Pentru proiectele de investiții, trebuie verificat dacă data corespunde celei menționate în

documentele justificative corespunzătoare.

**Cod de înregistrare fiscală**: expertul verifică dacă acesta corespunde celui menționat în lista de

documente.

**Statutul juridic al solicitantului**: expertul verifică dacă acesta corespunde celui menţionat în

lista de documente.

**Codul unic de înregistrare APIA** - există două situații:

1. solicitantul este înregistrat la APIA şi a înscris codul RO. În acest caz expertul verifică codul RO înscris de solicitant în Registrul unic de identificare.

2. solicitantul nu este înregistrat la APIA. În acest caz expertul verifică completarea cererii de atribuire din Cererea de finanţare şi prin intermediul aplicaţiei se va atribui automat un număr de înregistrare (cod RO).

**B1.2 Sediul social**: expertul verifică dacă adresa sediului social corespunde celei menţionate în documentele justificative corespunzătoare.

**B1.3 Numele reprezentantului legal, funcţia acestuia în cadrul organizatiei, precum și specimenul de semnătură**: Se verifică concordanţa cu specificaţiile din documentele anexate şi dacă este completat specimenul de semnătură.

**B2. Informaţii referitoare la persoana responsabilă legal de proiect**

**B2.1 Date de identitate ale reprezentantului legal de proiect***:* expertul verifică dacă informaţiile din cererea de finanțare corespund cu cele din actul de identitate al reprezentantului legal.

**B2.2. Domiciliul stabil al reprezentantului legal de proiect**: expertul verifică dacă toate informaţiile menţionate în această secțiune corespund celor care figurează în actul de identitate al reprezentantului legal.

**B3. Informatii privind contul bancar pentru proiect FEADR B3.1 Denumirea băncii/trezoreriei**

**B3.2 Adresa băncii/trezoreriei**

**B3.3 Cod IBAN**

**B3.4 Titularul contului**: expertul verifică dacă coordonatele furnizate corespund solicitantului, a cărei descriere a fost făcută la punctul B1, precedent. Toate informaţiile trebuie să concorde cu cele menţionate în documentele anexate. Contul se exprimă în moneda: LEI

**6. Solicitantul a completat lista documentelor anexă obligatorii şi cele impuse de tipul măsurii?**

Se verifică dacă în Cererea de finanțare au fost completate lista documentelor anexa obligatorii. Expertul verifică dacă sunt bifate căsuțele.

**7. Solicitantul a atașat la Cererea de finanțare toate documentele anexă obligatorii din listă?**

Expertul verifică dacă solicitantul a atașat toate documentele obligatorii menționate în cadrul listei documentelor anexate corespunzătoare modelului de Cerere de finanțare utilizat.

**8. Copia scanată a documentelor atașate Cererii de finanțare este prezentată alături de forma**

**electronică a Cererii de finanțare?**

Se verifică dacă pe CD există fișierele scanate conform listei documentelor si existența Cererii de Finanțare formatul editabil.

**9. Solicitantul a completat coloanele din bugetul indicativ?**

Expertul verifică dacă este completat bugetul indicativ, pe coloanele corespunzătoare cheltuielilor eligibile și neeligibile şi că operațiunile previzionate sunt menționate în coloanele prevăzute în acest scop. Dacă informațiile nu sunt precizate, Cererea de finanțare este declarată neconformă.

**II. Verificarea încadrării proiectului**

1. **I). Modelul de Cerere de finanțare utilizat de către solicitant este în concordanță cu ultima variantă de pe site-ul** *www.tinutulvieisivinului.ro* **a Cererii de finanțare aferentă Măsurii M1/2A, care se pretează cel mai bine pentru tipul de beneficiar și cu investițiile prevăzute în proiectele ce vor fi finanțate prin submăsura 19.2, în vigoare la momentul lansării Apelului de selecție de către GAL Ținutul Viei și Vinului Vrancea?**

Se verifică dacă versiunea cererii de finanțare de pe site-ul GAL, în vigoare la momentul lansării Apelului de selecție, corespunde cu modelul de cerere de finanțare utilizat de solicitant. Dacă a utilizat altă variantă (care nu corespunde cu cea existentă pe site-ul GAL sau AFIR), cererea de finanțare este respinsă.

1. **Proiectul respectă cerințele menționate în Apelul de Selecție :**

Expertul verifică dacă proiectul depus se încadrează în cerințele prevăzute în Apelul de selecție, în ceea ce privește valoarea maximă nerambursabilă pe proiect, obiectivele eligibile și alte elemente specificate de GAL.

1. **Valoarea finanțării nerambursabile respectă prevederile fișei Măsurii M1/2A și nu depășește 27.004 euro ?**

Expertul verifică dacă valoarea totală a proiectului depășește suma de

27.004 euro și dacă da, cererea de finanțare este respinsă.

1. **Localizarea proiectului este în cadrul teritoriului GAL Ținutul Viei și Vinului Vrancea?**

Expertul verifică dacă localitatea/localitățile pe care se va realiza investiția (așa cum se menționează în Cererea de finanțare) se regăsește/regăsesc pe teritoriul acoperit de GAL - conform Strategiei de Dezvoltare Locală a GAL care a selectat proiectul. Proiectul poate fi amplasat atât pe teritoriul GAL, cât și în zona adiacentă acestuia, cu condiția ca solicitantul să aibă sediul sau punctul de lucru pe teritoriul GAL, investiția să se realizeze pe teritoriul GAL și ponderea cea mai mare a exploatației agricole (suprafața agricolă/numărul de animale) să se afle pe teritoriul GAL.

În cazul în care proiectul vizează obiective de servicii, se va bifa ”NU ESTE CAZUL”.

1. **Proiectul pentru care s-a solicitat finanțare este încadrat corect în măsura în care se regăsesc obiectivele proiectului?**

Expertul va verifica încadrarea corectă a proiectului pentru care s-a solicitat finanțare în fișa măsurii din SDL. Se verifică dacă obiectivele, tipul de beneficiar prezentate în proiect se regăsesc în fișa măsurii din SDL. Dacă informațiile nu se regăsesc, cererea de finanțare este respinsă.

1. **Obiectivele și tipul de serviciu/investiție prezentate în Cererea de finanțare se încadrează în fișa măsurii din SDL?**

Expertul va verifica încadrarea corectă a proiectului pentru care s-a solicitat finanțare în fișa măsurii din SDL. Se verifică dacă obiectivele, tipul de beneficiar prezentate în proiect se regăsesc în fișa măsurii din SDL. Dacă informațiile nu se regăsesc, cererea de finanțare este respinsă.

1. **Domeniul de intervenție în care a fost încadrat proiectul, prezentat în Cererea de finanțare,corespunde Domeniului de intervenție prezentat în SDL, în cadrul măsurii respective?**

Expertul verifică dacă proiectul a fost încadrat corect în Domeniul de intervenție, conform Fișei măsurii din cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală.

Expertul va verifica încadrarea proiectului într-un anumit Domeniu de intervenție din cadrul măsurii din SDL, corelând obiectivul specific al proiectului prezentat în Cererea de finanțare cu informațiile din Fișa măsurii. Dacă Domeniul de intervenție nu este selectat corect, conform Fișei măsurii din SDL, proiectul este respins.

1. **Indicatorii de monitorizare specifici domeniului de intervenție pe care este încadrat proiectul, inclusiv cei specifici teritoriului (dacă este cazul), prevăzuţi în fișa tehnică a măsurii din SDL, sunt completați de către solicitant?**

Expertul verifică dacă beneficiarul a completat corect indicatorii de monitorizare corespunzători domeniului de intervenție principal, respectiv secundar/e (dacă este cazul), pe care este încadrat proiectul, precum și indicatorii specifici teritoriului (dacă este cazul), conform fișei măsurii din SDL. Dacă indicatorii au fost completați corect, expertul bifează DA și completează tabelul cu informațiile din cererea de finanțare. În cazul în care solicitantul nu a completat secțiunea corespunzătoare indicatorilor de monitorizare, expertul bifează NU și cererea de finanțare este respinsă. În cazul în care indicatorii din cererea de finanțare nu au fost completați corect/ au fost completați parțial de către solicitant, expertul bifează "DA cu diferențe" și completează tabelul cu informația corectă.

**III. Verificarea documentelor anexate**

Se verifică dacă documentele prezentate sunt atasate cererii de finantare in copie sau in original , daca este cazul.

Se va considera că proiectul nu este încadrat corect și Cererea de finanțare este respinsă dacă

cel puțin un punct de verificare va prezenta bifa ”NU”.

În acest caz, concluzia verificării este comunicată solicitantului și verificarea cererii de finanțare se oprește în această etapă.